

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ДОРПРОФСОЖЕМ ЛЬВІВСЬКОЇ ЗАЛІЗНИЦІ НА 2009–2012 РОКИ

(Закінчення. Поч. на 3-й стор.)

5.4.2. Здійснювати громадський контроль за дотриманням чинного законодавства про працю, закону про зайнятість населення, програми соціального захисту та зайнятості працівників залізниці і вживати заходи для усунення виявлених порушень.

5.4.3. Надавати працівникам залізниці консультації з питань трудового законодавства, зайнятості, соціального захисту потерпілих від аварії на Чорнобильській АЕС.

5.4.4. Надавати правову допомогу і захищати трудові та соціально-економічні інтереси працівників у державних та господарських органах, у комісіях по трудових спорах, в судових органах.

5.4.5. Надавати методичну допомогу профспілковим комітетам в організації контролю за роботою закладів торгівлі та громадського харчування у відокремлених підрозділах.

5.4.6. Здійснювати контроль за забезпеченням працівників та пенсіонерів залізниці побутовим паливом.

5.4.7. Брати участь в проведенні правового навчання з керівниками управління залізниці і відокремлених підрозділів.

Адміністрація і дорпрофсож зобов'язуються:

5.5.1. Надавати, в міру можливостей, матеріальну допомогу непрацюючим пенсіонерам залізниці.

5.5.2. Відзначати ветеранів війни та праці у зв'язку з ювілейними датами. Ветеранам праці – непрацюючим пенсіонерам залізниці, які досягли віку 60, 70, 80 років, виплату матеріальної допомоги проводити в розмірі мінімальної пенсії.

Ветеранам праці, непрацюючим пенсіонерам залізниці до 90-річчя з дня народження надавати матеріальну допомогу в розмірі двох мінімальних пенсій.

Надавати фінансову допомогу ветеранським організаціям залізничників.

5.5.3. Надавати всіляку допомогу в організації поховання померлих працівників і пенсіонерів залізниці, брати на себе клопіт з поховання померлих самотніх ветеранів залізничного транспорту.

5.5.4. Проводити святкування Дня залізничника та відзначати кращих працівників залізниці і ветеранів праці.

5.5.5. В межах фінансових можливостей надавати спонсорську допомогу благодійним фондам, спортивним, громадським та іншим організаціям.

5.5.6. Співпрацювати з благодійними фондами в організації добровільних акцій для ветеранів, одиноких і малозабезпечених пенсіонерів залізничного транспорту, важкохворих працівників залізниці і їхніх дітей, сиріт і напівсиріт.

6. УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ**Адміністрація зобов'язується:**

6.1. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на поточний рік. (Додаток №2).

6.2. Забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту за встановленими нормами, а також миючими засобами та хімікатами для чистки та створення умов по очищенню та ремонту спецодягу, покладається на керівників, галузевих служб і структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства і колективних договорів відокремлених підрозділів.

Працівники, які залучаються до разових робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, що не передбачені трудовим договором, забезпечуються необхідним спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту за рахунок коштів залізниці.

Придбання спецодягу і спецвзуття: куртки ватні, брюки ватні, костюми утеплені, костюми "Гудок", "Коліовець", "Зима", костюми бавовняні, чоботи утеплені, чоботи кирзові, черевики для працівників основної діяльності покладається на начальника служб: матеріально-технічного постачання і фінансово-економічної.

Компенсувати працівникам витрати на придбання, відповідно до умов праці, спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо встановлений нормами термін видачі цих засобів

порушено і працівник був змушений придбати їх за власні кошти.

Розмір компенсації встановлюється за фактичними витратами і виплачується після подання фінансового документа (чек, квитанція) в місячний термін.

6.3. У випадку передчасного зносу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту з причин, які не залежать від працівників, проводити їх заміну за рахунок коштів відокремлених підрозділів.

6.4. Для фінансування заходів з охорони праці, придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, виділяти необхідні кошти, але не менше 0,5 відсотка від суми реалізованої продукції.

6.5. Забезпечити видачу працівникам, які зайняті на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, безплатно молока або інших рівноцінних продуктів відповідно до чинних нормативно-правових актів.

При роз'їзному характері роботи виплачувати працівникам грошову компенсацію на придбання молока або інших рівноцінних продуктів відповідно до колективних договорів.

6.6. До працівника, який припинив роботу у зв'язку із загрозою для його життя або здоров'я, не застосовувати дисциплінарні стягнення. Факт наявності такої ситуації підтверджується спеціалістами з охорони праці відокремленого підрозділу за участю представника профспілки і страхового експерта з питань охорони праці.

6.7. Зберігати за бажанням працівників, які звільняються з відокремлених підрозділів залізниці на пенсію чи за скороченням чисельності або штату, обмундирування, спецодягу та спецвзуття з оподаткуванням їх первісної вартості згідно законодавства.

6.8. Забезпечити виконання нормативів участі керівників у роботі з охорони праці згідно з наказом Укрзалізниці від 24.05.2001 р. №296-Ц.

6.9. Проводити навчання представників виборних профспілкових органів з питань охорони праці згідно з розробленими графіками та програмами із збереженням середньомісячної заробітної плати.

Дорпрофсож зобов'язується:

6.10. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у відокремлених підрозділах залізниці законодавства про охорону праці, забезпеченням працюючих засобами колективного та індивідуального захисту, виконанням зауважень уповноважених трудових колективів і комісій з охорони праці.

6.11. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві. Здійснювати контроль за своєчасним і повним відшкодуванням збитків за шкодоу, заподіяну працівникові внаслідок нещасного випадку на виробництві.

6.12. Сприяти виконанню заходів з охорони праці, створенню безпечних і здорових умов праці, належного стану виробничих і санітарно-побутових приміщень.

6.13. Проводити навчання громадських інспекторів і членів комісії з охорони праці.

6.14. Брати участь у комісіях з атестації посадових осіб, керівників відокремлених підрозділів на знання ними норм охорони праці.

7. ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**Адміністрація зобов'язується:**

7.1. Надавати житлові приміщення працівникам відокремлених підрозділів залізниці, які перебувають на квартирному обліку. Працівникам медичних закладів, що обслуговують трудовий колектив залізниці, надавати житлові приміщення в міру можливостей.

Надавати жилі приміщення працівникам, які переведені з іншої місцевості в зв'язку з призначенням на нове місце роботи згідно з наказом начальника залізниці, впродовж року із визначенням переваги при наданні житла згідно з пунктом 49 "Правил обліку громадян, які потребують покращення житлових умов та надання їм жилих приміщень", на підставі спільного рішення адміністрації і дорпрофсожу.

7.2. Надавати працівникам залізниці безвідсоткові позики на придбання, будівництво житла,

на поліпшення соціально-побутових умов та інше у розмірах і порядку, передбачених Положенням, яке затверджується начальником залізниці за погодженням з президією дорпрофсожу.

7.3. Для накопичення коштів на житлове будівництво для залізничників може здійснюватися продаж фізичним і юридичним особам новозбудованих залізницею квартир.

7.4. Надавати можливість, за бажанням працюючих, проводити оплату за відомче житло та послуги, які надаються відокремленими підрозділами залізниці (опалювання, водопостачання, абонентна плата за телефон та інші), безготівково, через бухгалтерію структурних підрозділів залізниці.

Дорпрофсож зобов'язується:

7.5. Спільно з адміністрацією здійснювати контроль за дотриманням житлового законодавства при квартирному обліку і наданні квартир. Надавати допомогу профспілковим комітетам у вирішенні цих питань.

7.6. Співдіяти з адміністрацією в організації та виконанні програми будівництва житла на залізниці.

8. ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАЛІЗНИЦІ**Адміністрація зобов'язується:**

8.1. Для покращення медичної допомоги залізничникам, умов перебування та харчування хворих в лікарнях, придбання медикаментів виділити медичній службі на 2008 рік кошти у розмірі _____ тис. грн.

У разі передачі відомчої медицини до складу Міністерства охорони здоров'я вказані суми можуть бути змінені.

8.2. Дорожній стоматологічній поліклініці ст. Львів та відділковій стоматологічній поліклініці ст. Ужгород виділяти кошти за проведення стоматологічного лікування (крім протезування) залізничників, пенсіонерів залізниці згідно з виробничо-фінансовими звітами про фактично виконані роботи.

8.3. Для придбання діагностичних тест-систем, обладнання та проведення імунопрофілактики залізничників та членів їх сімей виділяти санітарно-епідеміологічній станції на Львівській залізниці _____ тис. грн щорічно.

Для проведення лабораторних обстежень для медоглядів декретованої групи залізничників виділяти _____ тис. грн щорічно.

8.4. В межах фінансових можливостей надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення, оплату лікування та інші обставини в розмірі не менше 30% тарифної ставки (посадового окладу).

8.5. Надавати матеріальну допомогу онкохворим працівникам на обстеження.

8.6. Забезпечити виконання заходів, які розроблені залізницею щодо покращення охорони здоров'я залізничників, які проживають і працюють в зонах радіоактивного забруднення, відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи".

8.7. Виділяти Дорожній станції переливання крові на безкоштовні обиди для донорів при здачі крові і придбання тест-систем та забезпечення донорства _____ тис. грн щорічно.

8.8. Медичне обслуговування залізничників та членів їх сімей, які знаходяться на їх утриманні, в медичних закладах залізниці провадити безкоштовно.

8.9. У випадку направлення медичною службою залізниці працівників, пенсіонерів залізниці на обстеження або лікування в спеціалізовані платні медичні заклади, оплату провадити за рахунок коштів залізниці.

Обов'язкові профілактичні наркологічні огляди працівників згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.97 р. №1238 та обов'язкові попередні та періодичні психіатричні огляди працівників згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. №1465 проводити за рахунок коштів відокремлених структурних підрозділів залізниці.

8.10. Відраховувати профспілковим організаціям кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в сумі _____ тис. грн, згідно з фінансовим планом залізниці.

Здешевлення оздоровлення працівників воєнізованої охорони проводиться за рахунок коштів залізниці.

Адміністрація і дорпрофсож зобов'язуються:

8.11. Забезпечити безкоштовний проїзд дітей працівників залізниці залізничним транспортом в дитячі оздоровчі табори та проїзд на новорічно-різдвяні свята.

8.12. В межах фінансових можливостей виділяти кошти на придбання путівок для санаторно-курортного лікування. Надавати путівки на підставі медичного висновку про необхідність лікування і клопотання адміністрації та профспілкового комітету підприємства, відокремленого підрозділу.

(Забезпечення путівками за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності здійснюється через комісії із соціального страхування в відокремлених підрозділах згідно з чинним положенням.)

Дорпрофсож зобов'язується:

8.13. Проводити заходи по організації оздоровлення та відпочинку працівників залізниці і членів їх сімей, зокрема, дітей, а також вносити пропозиції щодо оздоровлення пенсіонерів залізничного транспорту.

Видавати путівки на перший та останній заїзд в пансіонати "Львівський залізничник" та "Галичина" за 10% їх повної вартості, на другий і третій та передостанні три заїзди в пансіонат "Львівський залізничник", а також на другий та передостанній заїзди в пансіонат "Галичина" за 20% їх повної вартості, на інші заїзди – за 35% вартості.

Розподіл путівок в пансіонати між відокремленими підрозділами проводиться рішенням президії дорпрофсожу за погодженням з адміністрацією залізниці, в відокремлених підрозділах рішенням профкому за погодженням з адміністрацією відокремленого підрозділу.

Безкоштовно путівки можуть видаватися за спільним рішенням керівництва залізниці і президії дорпрофсожу.

8.14. Щорічно аналізувати стан та причини захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, проводити профілактичні заходи для зниження захворюваності працівників.

8.15. Продовжувати роботу по збереженню на залізниці медичних закладів, дитячих оздоровниць та пансіонатів.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється безпосередньо Сторонами, які його підписали, або створеною ними спільною комісією для ведення переговорів при укладенні колективного договору.

9.2. Сторони щоквартально аналізують хід виконання колективного договору і при виявленні порушень чи невиконання окремих його положень інформують іншу сторону з метою вжиття необхідних заходів для реалізації колективного договору в повному обсязі.

9.3. Спільна комісія щорічно підводить підсумки виконання колективного договору та готує подання Сторонам щодо дисциплінарного впливу на осіб, з вини яких допущено невиконання окремих його положень.

9.4. Контроль за реалізацією колективного договору на місцях здійснюється господарськими керівниками та профспілковими комітетами при підведенні підсумків виконання колективного договору.

9.5. Про виконання зобов'язань колективного договору Сторони звітують на конференції трудового колективу. Хід виконання його положень за півріччя розглядається на розширеному засіданні президії дорпрофсожу, за рік – на пленумі дорпрофсожу.

Начальник ДТГО
"Львівська залізниця"
М. В. МОСТОВИЙ

Голова дорпрофсожу
Львівської залізниці
А. А. СЕНИШИН