

Порядок розпорядження коштами Лікарняної каси Львівської залізниці

1. Порядок розпорядження коштами Лікарняної каси Львівської залізниці (далі – ЛК) регулюється її Статутом, іншими рішеннями Конференції, цим Положенням та направлений насамперед на покриття дефіциту бюджетних коштів на медикаментозне і діагностичне забезпечення членів ЛК та підтримання матеріально-технічної бази лікувальних закладів, що їх обслуговують.

2. Покращення умов діагностичного обстеження та медикаментозного забезпечення членів ЛК за рахунок коштів включає в себе сприяння в отриманні членом ЛК екстреної та планової стаціонарної допомоги, лікуванні в умовах денного стаціонару та стаціонару вдома (згідно із затвердженими програмами).

3. Медикаментозне забезпечення членів ЛК, які за скеруванням лікуючого чи виробничого лікаря лікувальної установи на виробництві проходять планове чи екстрене лікування в медичних закладах, з якими не оформлені договірні відносини, вирішується на підставі особистої заяви та згідно з визначеною медичною програмою.

4. Джерелами формування коштів ЛК відповідно до Статуту та цього Положення є членські внески; благодійні внески та добровільні пожертви фізичних і юридичних осіб; добровільні вступні та періодичні внески юридичних і фізичних осіб; надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів; доходи від депозитних вкладів та цінних паперів; майно, набуте за рахунок власних коштів; інші джерела, не заборонені законодавством України, у т.ч. субвенції з державного та місцевих бюджетів.

5. Членський внесок становить 25 грн на місяць за програмою I-25 (відповідно – 300 грн на рік) і 33 грн на місяць за програмою II-33 (відповідно – 396 грн на рік). Члени ЛК сплачують членські внески щомісяця зручним для них способом, перевага надається переказу членських внесків на підставі особистої заяви шляхом відрахувань з особистої заробітної плати члена ЛК через бухгалтерію підприємства (організації, установи, закладу). У разі рішення всіх членів Лікарняної каси підприємства (організації, установи, закладу) про збільшення розміру членських внесків їм буде надаватися медична допомога за відповідною програмою, визначеною Правлінням ГО ЛКЛЗ.

Допускається індивідуальне членство окремих контингентів, визначених Правлінням ГО ЛКЛЗ, при умові одноразової сплати членських внесків на рік.

6. Програма допомоги членам ЛК починає працювати через 30 календарних днів після написання заяви, розгляду її на засіданні Правління та отримання оплати членських внесків. Термін членства в ЛК – один рік. Якщо на завершенні року член ЛК не подає заяви про вихід із ЛК, його членство автоматично продовжується на один рік.

Програма надання медичної допомоги (ПНМД) є чинною для члена ЛК, якщо заборгованість за членськими внесками не перевищує одного місяця при умові подальшого погашення заборгованості. При несплаті членських внесків упродовж 3 місяців членство в ЛК припиняється.

7. Кошти ЛК витрачаються на реалізацію Медичних програм, затверджених конференцією на підставі договорів, укладених із закладами охорони здоров'я, на інші потреби для реалізації статутних мети та завдань ЛК, на забезпечення адміністративної діяльності ЛК.

8. Відповідно до Статуту право укладати та підписува-

ти договори надається голові правління та виконавчому директору ЛК.

9. Бюджет ЛК та рішення про надання цільової допомоги затверджується правлінням. Рішення про надання допомоги особам, які не є членами ЛК, підлягає затвердженню конференцією.

10. Витрати на адміністративне забезпечення не повинні перевищувати 10%.

Витрати здійснюються на підставі затвердженого кошторису. Правління ЛК затверджує штатний розпис, посадові оклади, витрати на заохочення та оздоровлення.

11. Член ЛК вважається таким, що йому надано допомогу за рахунок коштів ЛК, виділених на покриття дефіциту бюджетних коштів щодо медикаментозного і діагностичного забезпечення лише при настанні та отриманні членом ЛК стаціонарної або екстреної медичної допомоги, лікуванні у денному стаціонарі та стаціонарі вдома у медичних закладах, з якими ЛК уклала договори.

12. При отриманні членом ЛК екстреної та планової стаціонарної допомоги у медичних закладах, з якими ЛК не має договірних умов, надається компенсація витрат члена ЛК на придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення за період стаціонарного лікування, безпосередньо члену ЛК у безготівковому порядку в межах лімітів відповідальності за окремими випадками, визначеними згідно з граничними сумами відшкодування за профілями стаціонарних відділень упродовж 30 календарних днів.

Документи для розгляду приймаються у термін до 3-х місяців із моменту закінчення випадку стаціонарного лікування.

У складних та конфліктних випадках рішення про розмір компенсації та перевищення лімітів приймається на засіданні правління. Компенсація виплачується впродовж 45 календарних днів.

Виплата здійснюється після подання таких документів:

- 12.1. заяви про виплату;
- 12.2. копії листка непрацездатності, завіреної печаткою кадрового підрозділу;
- 12.3. витягу з історії хвороби, завіреного печаткою медичного закладу;
- 12.4. копії листка призначення;
- 12.5. копії направлення на планову госпіталізацію;
- 12.6. касових та відповідних їм товарних чеків (до товарних чеків долучається копія ліцензії на право торгівлі лікарськими засобами та виробами медичного призначення);
- 12.7. копії паспорта члена ЛК;
- 12.8. копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

13. З метою забезпечення членів ЛК медичною допомогою в необхідному обсязі ЛК укладає договори з медичними закладами, які переважно обслуговують членів ЛК. Від імені ЛК такі договори уповноважені підписувати голова правління ЛК чи виконавчий директор. Вказані договори укладаються з метою ліквідації різниці між необхідним бюджетним фінансуванням вказаних медичних закладів та їх фактичним станом, керуючись наступним:

13.1. Компенсація коштів медичному закладу за забезпечення члена ЛК під час його госпіталізації до медичного закладу, за яким укладений договір, лікарськими засобами та виробами медичного призначення в обсягах, передбачених лімітами ви-

падку госпіталізації. За видатки медичного закладу перебування на ліжку за один випадок госпіталізації (харчування, м'який інвентар, утримання обладнання, винагорода та інше) 40 грн за один ліжко-день; при лікуванні у денному стаціонарі – 15 грн за один ліжко-день. Передбачаються три форми стаціонарного лікування, що підлягають компенсації ("Програма надання медичної допомоги членам ЛК", додаток №1).

Понадлімітні витрати в уповноважених медичних закладах допускаються при лікуванні для членів ЛК у складних випадках (у т.ч. по життєвих показах) за висновком клінічного консилиуму з відповідним заключенням, підписаним головним лікарем або начмедом.

13.2. Компенсація видатків члена ЛК на лікарські засоби та виробу медичного призначення під час його цілодобового стаціонарного лікування в інших медичних закладах (при скеруванні лікуючого чи виробничого лікаря, а також при екстреній госпіталізації), з якими відсутні договірні умови.

14. Договори із закладами охорони здоров'я не повинні передбачати забезпечення витрат, пов'язаних із такими захворюваннями і послугами:

- стоматологічна допомога: протезування, імплантація тощо (крім щелепно-лищевої хірургії);
- особливо небезпечні інфекції (віспа, чума, холера, сибірка тощо);
- СНІД;
- туберкульоз;
- імунізація та вакцинація;
- ендпротезування штучних суглобів (крім кульшового суглоба);
- трансплантація органів, тканин;
- діагностика та лікування безпліддя, штучне запліднення;
- аборти (крім тих, які виконуються за медичними показаннями, затвердженими МОЗ України);
- травми, отруєння, опіки, захворювання, які є наслідком вживання членом ЛК алкоголю, наркотичних і токсичних речовин, самолікування;
- пластична хірургія, операції косметологічного напрямку та зміна ваги або хірургічне лікування ожиріння.

15. У випадку економії коштів ЛК за рішенням правління має право надавати допомогу для розвитку матеріально-технічної бази лікувальних закладів, з якими укладені договори, та структурним підрозділам залізниці, що надають медичну допомогу членам Лікарняної каси. Фінансування проводиться шляхом оплати рахунків або безпосереднього придбання матеріальних цінностей за заявкою ЛКЛЗ, згідно з укладеними договорами.

16. У випадках, не зазначених вище, надання цільової допомоги здійснюється за рішенням правління на підставі заяви особи, яка бажає таку допомогу отримати.

17. Діяльність правління та виконавчої дирекції щодо укладання договорів та надання допомоги є підзвітною та підконтрольною конференції, наглядовій раді та ревізійній комісії.

18. Для більш ефективного й оперативного контролю за використанням коштів Лікарняної каси голова правління зобов'язаний на вимогу члена ЛК надати йому повну інформацію щодо використання переданих ним ЛК благодійних коштів або майна.

**Затверджено на конференції
ГО "Лікарняна каса Львівської залізниці"
Постанова №1 від "12" травня 2012 р.**

Тільки для своїх

Кредити готівкою на будь-які цілі

Шановні співробітники Львівської залізниці!

ВТБ пропонує скористатися пропозицією, яку ми підготували спеціально для вас – це кредит на будь-які цілі. Щоб ви не планували: покупку пральної машини, телевізора або холодильника, відпустку або ремонт – ми з радістю допоможемо вам!

Адже тільки для вас ми надаємо споживчі кредити за особливими умовами: ви автоматично отримуєте знижку **5 %** від стандартної ставки за кредитом. При цьому вам не потрібен ані поручитель, ані застава для того, щоб оформити кредит. Заяву на отримання кредиту ви можете заповнити безпосередньо на території вашої організації за попередньою домовленістю про зустріч з вашими персональними банкірами**.

Умови надання кредиту:

- Сума – від 5 000 до **50 000** грн.
- Без застави та поруки
- Погашення кредиту рівними частинами
- Строк – від 3 до 36 місяців
- Щомісячна комісія – 0 %
- Можливість отримання знижки 2 % за умови придбання пакетів послуг

Приблизний розрахунок платежів*

Сума кредиту **, грн.	Щомісячний платіж, грн.		
	36 місяців	24 місяця	12 місяців
5 000	210	277	485
10 000	419	554	970
20 000	838	1108	1940
30 000	1257	1662	2910
50 000	2095	2770	4850

* умови дійсні станом на 24.05.2012

** сума одноразової комісії включена до суми кредиту



Необхідні документи: паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного коду, довідка про доходи з місця роботи за останні 6 місяців.

*** **Ваші власні банкіри ВТБ Банку (менеджери банку, закріплені за вашим підприємством):**

- м. Львів, Роман – (097) 765-53-33, Оля – (067) 366-85-64
- м. Тернопіль, Христина – (050) 437-38-50, Наталія – (050) 437-38-52
- м. Чернівці, Денис – (050) 658-75-50, Іван – (050) 153-09-14
- м. Луцьк, Тарас – (066) 664-27-77, Володимир – (066) 092-49-99
- м. Рівне, Максим – (066) 652-78-55, Роман – (096) 935-90-55
- м. Івано-Франківськ, Олександр – (096) 133-59-26, Наталія – (050) 338-22-64
- м. Ужгород, Тетяна – (050) 666-69-59, Клара – (050) 678-66-05

ПАТ «ВТБ Банк». Ліцензія НБУ № 79 від 05.10.2011. Всі види банківських послуг

